

**Zoom**  
セミナー!!  
LIVE+アーカイブ  
配信1週間視聴可

～5つの失敗原因とその対策を知らずして、御社のDXは成功しない～

## 一番金がかからない設計部門のDX成功方法

- ◆日時：2022年7月21日(木) 10:00～16:00 ◆受講料：(消費税等込) 1名:49,500円  
 ◆会場：WEB受講のみ (Zoomシステム) 同一セミナー 同一企業同時複数人数申込の場合 1名:44,000円  
 ※1週間の録画視聴あり(当日都合の悪い場合は、録画視聴にて受講可能)

## DX失敗の法則、DX成功のポイント、DXではできない業務改革手法などについて、豊富な実務経験に基づき、実践的に分かりやすく解説する特別セミナー!!

### 【講師の言葉】

#### DXの実態

『失われた30年』による日本の国力低下要因の一つに、先進国中最下位の労働生産性があります。法制化された『働き方改革』も、生産性向上なしには成立しません。そこで現在『DX』が国策として強力推進されていますが、わずか14%の会社しかDXに成功していないのが実態です(他の先進国は成功率30%)。またDXに要する巨額の投資と膨大なマンパワーに経営者が尻込みした結果、実に95%の日本企業がDXに未着手です(『DXレポート2中間とりまとめ』経済産業省)。このままでは日本(企業)は『2025年の崖』から転落し、世界経済の二軍と化してしまいます。

#### 設計部門のDX失敗原因ワースト5

- ①プロジェクトの実施内容・推進方法が設計者に丸投げ状態。
- ②DXに必要なデータが整備されていない。
- ③ITツール導入のみで組織マネジメント改革は未実施。
- ④設計者の同意と納得がなく、協力が得られない。
- ⑤部署内にIT人材が不足している。

上記①～⑤の結果、御社設計部門のDX推進プロジェクトは、ファーストステップであるシステム要件定義の段階からバンダ任せとなり、当初期待したような成果は上がりません。その結果、プロジェクトに投入した膨大な経営資源がムダになってしまいます。

#### DXを成功させるには?

DXを成功させるには、科学的な組織マネジメントが必要不可欠です。そこで当セミナーでは、ノウハウ入手料と人件費のみでできる組織マネジメントシステムの自社構築方法についてお教えします。上記①～⑤のすべてが解決でき、御社のDX成功に大きく寄与します。

DXは『攻め(売上拡大)』『守り(生産性向上・コスト削減)』に大別されますが、当セミナーでは設計業務の生産性向上について豊富な経験と実績を持つ講師が分かりやすく解説します。DXに成功すれば生産性が大幅に向上し、会社・設計者双方の未来を明るいものにします。DXブームに安易に飛びつき失敗する前に、失敗事例から導き出した『DX成功の決め手』を当セミナーで学んでみませんか?

【受講形式】 WEB受講のみ ※本セミナーは、Zoomシステムを利用したオンライン配信となります。

【受講対象】 ・何から着手したら良いのか分からない設計部課長・主任クラスの方  
 ・DX失敗原因ワースト5(下記講師の言葉)に該当するDX推進事務局および業務改革部門の方  
 ・設計業務の生産性向上方法に興味のある方(職位不問)

【予備知識】 特に必要ありません

【習得知識】 1) DX失敗法則 2) DX成功の秘訣(事前準備) 3) DXではできない業務改革手法 など

## ◆プログラム◆

【講師】 トータルマネジメントシステム研究所 代表 角川 真也 先生

### 1. DXはなぜ失敗するのか?

- (1) DXの歴史
- (2) 講師が経験した失敗事例紹介
- (3) DX失敗原因ワースト5

### 2. DXの成功法則

- (1) 失敗から学ぶDX成功の秘訣
- (2) 兵器が変われば戦法も変わる
- (3) 設計者の「同意と納得」を得るには?
- (4) DXの準備「見える化」「最小化」「標準化」

### 3. 設計業務の現状を「見える化」する

- (1) 現状の整理・整頓方法
- (2) 数値データ(時間・金額)による「見える化」手法

### 4. DXではできない業務の「ムダ取り」

- (1) 従来の「ムダ取り」はなぜ失敗するのか?
- (2) ムダを探すな、○○○○○を探せ!  
(○○○○○は講義中に開示)

### 5. 業務の標準化の3大ポイント

- (1) 『マニュアルの三重苦』とその対策
- (2) 『マニュアルのジレンマ』とその対策
- (3) 業務マニュアルは生産性向上ツール

### 6. 科学的組織マネジメントとその効果

- (1) 組織マネジメントで金を稼ぐ方法  
(10名の設計グループで年間3,500万円のコスト削減!)
- (2) 事例紹介
- (3) 科学的組織マネジメントで実現する「三方よし」

### 7. 質疑応答

### ◆セミナーお申込要領

#### ●申し込み方法

- ・弊社ホームページの申込欄又は、FAXかE-mailにてお申し込みください。
- ・折り返し、受講票、請求書、会場案内図をお送り致します。
- ・開催日の8日前以内のキャンセルは、お受け致しかねますので、必要に応じ代理の方のご出席をお願いします。
- ・開催日の8日前以内のキャンセルの場合、受講料の全額を申し受けます。

#### ●お支払い方法

- 受講料は原則として開催前日までにお支払い願います。経理上、受講料のお支払いがセミナー開催後になる場合は、お支払日をお知らせ願います。
- 振り込み手数料は御社の御負担にてお願いします。

#### ●申込先



(株)TH企画セミナーセンター

〒108-0014 東京都港区芝4-5-11-5 F

TEL: 03-6435-1138

FAX: 03-6435-3685

E-mail: th@thplan.com

検索 TH企画 → サイト内検索 0721 (開催日)

詳細、その他のセミナーは、ホームページをご覧ください。

<https://www.thplan.com/>

### ●申込書 ・2022年7月21日(木)「～5つの失敗原因とその対策を知らずして、御社のDXは成功しない～一番金がかからない設計部門のDX成功方法」

会社名		〒		住所	
TEL				FAX	
正式所属				正式所属	
受講者名				受講者名	
E-mail				E-mail	
振り込み 予定				通信欄	