

研究者・開発者・技術者のための 伝わる文章の書き方・考え方 虎の巻 【実習・個別添削付】

◆日時：2020年4月15日(水) 10:00～17:00

◆受講料：(消費税等込) 1名:49,500円

◆会場：連合会館 401号室
(東京・JRお茶の水駅下車 徒歩約 5分)

同一セミナー 同一企業同時複数人数申込の場合 1名:44,000円

**報告書・要約文・メールなどのビジネス文書の考え方・書き方のノウハウ、
文章力の向上だけでなく、理解力・業務遂行力など実務に直結した思考スキルについて、
文書作成演習を交えてわかりやすく解説する特別セミナー!!**

【講師の言葉】

文章を書くときに、何から書き始めるべきかで悩む人はとても多いです。この講座では、「まず何から書くのか」から学習を始めます。次に、目的に即して、一読で理解でき、記憶に残る書き方を学習します。文章は自分のいない場所、いない時間に読まれます。行間に思いを込めるのではなく、明確に自分の考え方を整理して、記述する方法を習得します。また、根拠や情報の展開方法も学習します。目的を意識して書くスキルは、単に文章力の向上だけでなく、理解力や業務遂行力など実務に直結した思考スキルとなります。

【受講対象】 ・記憶に残る書き方を学びたい方 ・簡潔明瞭で伝わる文章を書きたい方
・論理的文章を習得したい方 ・文書を書く機会が多いが、正式なトレーニングを受けたことがない方
・報告書、要約文のまとめ方を学びたい方 など

【予備知識】 特にありません。受講者には、簡単な事前学習資料をご提供しますので、取り組んだうえで当日ご持参ください。

【習得知識】 1) 相手に納得感が得られる文書作成スキル 2) 論理的で分かりやすい文書の組み立て方
3) 一読で理解でき、記憶に残る書き方の習得 4) 自分の伝えたい内容やアイデアを文書や提案書にまとめるノウハウ
5) 文章力向上だけでなく理解力や業務遂行力など実務に直結した思考スキル

【受講特典】 講師の個別添削付き *事後課題を提供し、講師が個別添削を行ったうえで約2週間で返却します。

◆ プログラム ◆

【講師】 株式会社BCL 代表取締役 別所 栄吾 先生

財団法人関西生産性本部 パートナーコンサルタント・国際ディベート学会公認 ディベートトレーナー
厚生労働省認定 産業カウンセラー

1. 研修の狙いと概要

- 1-1 読み比べ《講義・演習》
- 1-2 理解されやすい文章の特徴と構造
- 2. 「なぜ」と「誰」を考えて「内容」を決める**
- 2-1 目的を意識して、箇条書きを使う《講義》
- 2-2 必要性や活用目的を的確に理解する《講義・演習》
- 3. 理解して欲しいポイントを整理する**
- 3-1 要旨やポイントを整理する《講義・演習》
- 3-2 説明する順番を考える《講義》

4. 根拠を展開する

- 4-1 自分の意見に根拠を添える《講義・演習》
- 4-2 筋道を追って説明する《講義》
- 4-3 漏れ、ムラ、重複なく説明する《講義》

5. 総合演習

- 5-1 事前課題のリライト《演習》
- 5-2 グループ内での発表と相互振り返り《演習》

◆セミナーお申込要領

●申し込み方法

- ・弊社ホームページの申込欄又は、FAXかE-mailにてお申し込みください。
- ・折り返し、受講票、請求書、会場案内図をお送り致します。
- ・開催日の8日前以内のキャンセルは、お受け致しかねますので、必要に応じ代理の方のご出席をお願いします。
- ・開催日の8日前以内のキャンセルの場合、受講料の全額を申し受けます。

●お支払い方法

受講料は原則として開催前日までにお支払い願います。
経理上、受講料のお支払いがセミナー開催後になる場合は、お支払日をお知らせ願います。
振込み手数料は御社の御負担にて願います。

●申込先  (株)TH企画セミナーセンター

〒108-0014 東京都港区芝5-30-1-210
TEL:03-6435-1138 FAX:03-6435-3685
E-mail:th@thplan.com

検索 TH企画 → サイト内検索 0415 (開催日)

詳細、その他のセミナーは、ホームページをご覧ください。

<http://www.thplan.com/>

●申込書・2020年4月15日(水)「研究者・開発者・技術者のための伝わる文章の書き方・考え方 虎の巻【実習・個別添削付】」

会社名	〒	住所
TEL		FAX
正式所属		正式所属
受講者名		受講者名
E-mail		E-mail
振込み予定		通信欄